

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Prezado (a) estudante,

Você que está interessado(a) em conseguir uma Bolsa de Iniciação Acadêmica deve estar bem informado(a) sobre os critérios, informações solicitadas e procedimentos antes de acessar o formulário eletrônico de inscrição. Portanto, para que obtenha sucesso no envio de sua solicitação, sugerimos que leia com atenção as instruções que seguem e tenha em mãos os documentos e dados a apresentar. Lembramos que todo o formulário eletrônico tem um tempo limite para a alimentação dos dados, se este tempo é ultrapassado pode-se perder o que já foi digitado, fazendo-se necessário iniciar um novo acesso e digitar tudo novamente. Daí, mais um motivo para observar as orientações de instrução do seu preenchimento.

Instruções para o preenchimento do Formulário de Inscrição

A inscrição na Bolsa de Iniciação Acadêmica da UFC deve ser feita por meio do preenchimento de um formulário eletrônico disponível no *site* da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (www.prae.ufc.br). Esta orientação se propõe a esclarecer dúvidas que possam surgir no preenchimento do formulário. Para tanto, disponibilizam-se instruções gerais de preenchimento, procedimentos para a entrega do Formulário Preenchido e detalhamento das informações do Formulário de Inscrição.

Instruções gerais de preenchimento

1. Leia atentamente todo este documento antes de preencher o formulário;
2. Utilize um editor de textos para criar um pequeno resumo (no máximo um parágrafo) justificando por que você precisa de uma Bolsa de Iniciação Acadêmica;
3. Salve o resumo acima para posterior uso no formulário;
4. Acesse o *link*: Formulário de Inscrição da Bolsa de Iniciação Acadêmica no site da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
5. Entre com seu nome de usuário e senha do SIGAA;
6. Leia atentamente os termos de aceitação da Bolsa e informe se concorda ou não. Só será aceita a inscrição dos candidatos que concordarem com os termos do contrato;
7. Preencha cuidadosamente todos os campos do Formulário de Inscrição e inclua, no final deste, o texto da justificativa criado previamente;
8. Procure digitar os seus dados corretamente, mas com rapidez, para que o documento não expire;
9. Ao finalizar o preenchimento do Formulário de Inscrição, clique no botão “Enviar” para salvar seus dados de inscrição;
10. Em seguida, surgirá o documento no formato de impressão com o título: “Formulário Preenchido”;
11. Imprima duas cópias desse documento;

12. Guarde com você uma cópia do seu “Formulário Preenchido”;
13. A outra cópia deve ser entregue imediatamente à Divisão de Gestão de Benefícios/PRAE/UFC, acompanhada da documentação requerida no Edital.

Procedimentos para a entrega do Formulário Preenchido

O documento de inscrição que deve ser entregue à PRAE é o **Formulário Preenchido**. Este documento é gerado pelo sistema de inscrição após o envio do Formulário de Inscrição corretamente preenchido. Não será válida a impressão do formulário de inscrição antes de seu envio, pois as informações ainda não estarão salvas nos computadores da UFC, e o aluno ainda não é um candidato à bolsa.

O candidato deve estar seguro da correteza das informações que vai enviar no formulário, pois a inexatidão e/ou a falsidade delas podem acarretar o indeferimento de sua inscrição. Caso detecte algum erro no formulário que já enviou ao sistema, dirija-se à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) com uma cópia do Formulário Preenchido, **ainda durante o período de inscrição**, para proceder a devida correção.

Se não for possível imprimir o documento (Formulário Preenchido) logo depois da sua geração pelo sistema, o aluno poderá entrar novamente no **site da PRAE** e acessar o **link do Formulário de Inscrição**. Uma vez aceita a inscrição, o único documento disponível para impressão será o **Formulário Preenchido**.

Detalhamento das informações do formulário de inscrição

O **Formulário de Inscrição** é um documento que solicita várias informações do candidato, necessárias à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), para proceder a seleção da Bolsa de Iniciação Acadêmica. O Formulário é dividido em blocos de campos que serão detalhados a seguir:

I – IDENTIFICAÇÃO

Contém informações de identificação pessoal e acadêmica do candidato que fornecidas pelo SIGAA. Qualquer necessidade de alteração dessas informações deve ser feita no Sistema Acadêmico ou juntamente à Pró-Reitoria de Graduação.

II – MORADIA

Informações referentes aos endereços de moradia do candidato e de sua família. A maior parte das informações do candidato será trazida do SIGAA, as demais deverão ser preenchidas no formulário.

III – SITUAÇÃO ESCOLAR

O candidato deve informar nesse bloco o número de anos de estudo que teve em escola particular e os níveis de instrução de seus pais.

IV – SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA

Nesse bloco, serão requisitadas várias informações que permitam conhecer a situação socioeconômica do candidato.

Inicialmente, deve ser informado: com quem o candidato reside atualmente, qual é o tipo de sua residência (casa, apartamento, etc.) e sua situação (própria, financiada, etc.). A seguir, devem ser quantificados alguns itens da residência do candidato como aparelhos eletrônicos, eletrodomésticos, cômodos, etc.

V – INFORMAÇÕES DO GRUPO FAMILIAR

Primeiramente informe o número de membros do grupo familiar do candidato. Para cada membro do grupo deve também ser informado: nome do parente, grau de parentesco, idade, nível de instrução e renda.

O próprio candidato e todos os menores da residência devem ser incluídos no grupo, mesmo que ainda não tenham renda própria. Se uma das pessoas não tiver renda própria, informar sua renda como 0 (escreva o número 0). O somatório da renda do grupo deverá ser informado ao final do bloco.

VI – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Nesse bloco, deverão ser informados os horários que o candidato pode dedicar à bolsa, o campus da UFC (Fortaleza, Cariri, etc.) a que pertence seu curso de graduação e a justificativa do pedido da bolsa.

O ideal é que se elabore previamente a justificativa desse pedido e esse texto seja copiado para o formulário de inscrição, pois a demora na sua elaboração pode provocar a finalização do formulário.