

Passo a passo para inscrição de discente em Processo Seletivo Unificado 2021.1 da PRAE

1 – Logar com o usuário do discente em SIGAA;

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGPRH (Recursos Humanos)	SIGADMIN (Administração e Comunicação)	Biblioteca Universitária (Serviços On-line)
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--	---

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

[Clique aqui para acessar os tutoriais do SIGAA](#)

Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

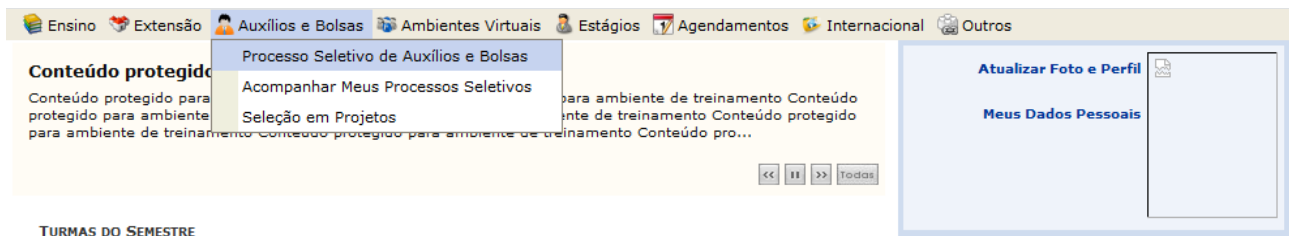
2 – Entrar em Portal do Discente;

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Graduação	Lato Sensu	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Relações Internacionais	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Secretaria de Apoio ao Estudante	Casas de Cultura Estrangeira	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Portal do Tutor	Portal Coord. Casas de Cultura	CPDI
Bibliotecas	Residências em Saúde	Concessão de Bolsas	Infra-Estrutura Física	Ações Acadêmicas Associadas	Portal da Reitoria	Portal da Avaliação	Relatórios de Gestão
Administração do Sistema	SIPAC (Administrativo)	SIGPRH (Planejamento e RH)	SIGAdmin	Gestão de Estágios	Portal do Concedente	Portal do Familiar	
Vestibular							

Não Definido

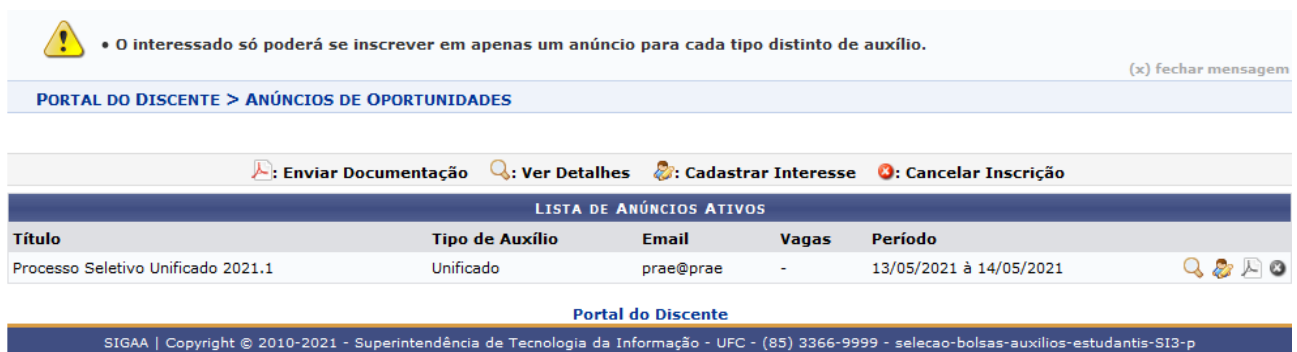
SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - selecao-bolsas-auxilios-estudantis-S13-p

3 – Na Aba Auxílios e Bolsas, selecionar Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas;



4 – A lista de anúncios ativos fica disponível com 4 ícones:

- Ver Detalhes: mostrar informações referentes ao(s) anúncio(s);
- Cadastrar Interesse: cadastrar interesse do discente no(s) anúncio(s) disponíveis;
- Enviar Documentação: enviar a documentação requerido pelo(s) anúncio(s);
- Cancelar Inscrição: cancelar a inscrição de interesse no(s) anúncio(s).




5 – Clicar em Ver Detalhes:



6 – Clicar em Cadastrar Interesse:

- Exibir a lista de anúncios disponíveis para cadastrar o interesse;
- O interessado só poderá se inscrever em apenas um anúncio para cada tipo distinto de auxílio;

 Ver Detalhes

SELECIONE OS ANÚNCIOS QUE VOCÊ DESEJA SE INSCREVER:

Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período
<input type="checkbox"/> Emergencial PSU 1	Auxílio Emergencial	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021
<input type="checkbox"/> Creche PSU 1	Auxílio Creche	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021
<input type="checkbox"/> BIA PSU 1	Bolsa de Iniciação Acadêmica - BIA F	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021
<input type="checkbox"/> Inclusão Digital PSU 1	Chip com Dados Móveis	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021


Declaro estar ciente e de acordo que o uso da documentação a ser anexada neste sistema será manejada pela equipe de assistentes sociais da PRAE para a seleção dos benefícios de Assistência Estudantil na UFC, bem como para estudos, pesquisa e planejamento de ações voltadas à vida acadêmica dos discentes, ou ainda, quando de solicitação por órgãos internos e externos de controle e auditoria.

Declaro, para os devidos fins, ter participado como bolsista do Programa de Iniciação Acadêmica por menos de duas vezes, estando apto a concorrer a uma vaga neste processo seletivo. (Somente para estudantes que concorrerão a BIA).

Declaro, para os devidos fins, que não possuo acesso a internet e plano mensal de dados móveis (3G/4G) com capacidade superior a 15 G e que estou ciente das cidades em que não há cobertura do Programa Alunos Conectados MEC-RNP/2020. (Somente para estudantes que concorrerão a Ação de Inclusão Digital).

Portal do Discente

- Selecionar os anúncios de interesse;
- Marcar a declaração de ciência;
- Marcar também a declaração referente à bolsa, caso haja anúncio de interesse selecionado do tipo Bolsa de Iniciação Acadêmica;
- Marcar também a declaração de ciência referente à inclusão digital, caso haja anúncio de interesse selecionado do tipo Chip com Dados Móveis;
- Cadastrar e confirmar: para prosseguir para etapa de atualização dos dados pessoais;
- Retornar: não efetivar ainda o cadastro de interesse no anúncio.

 Ver Detalhes

SELECIONE OS ANÚNCIOS QUE VOCÊ DESEJA SE INSCREVER:

Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período
<input checked="" type="checkbox"/> Emergencial PSU 1	Auxílio Emergencial	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021
<input type="checkbox"/> Creche PSU 1	Auxílio Creche	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021
<input checked="" type="checkbox"/> BIA PSU 1	Bolsa de Iniciação Acadêmica - BIA F	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021
<input checked="" type="checkbox"/> Inclusão Digital PSU 1	Chip com Dados Móveis	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021

Declaro estar ciente e de acordo que o uso da documentação a ser anexada neste sistema será manejada pela equipe de assistentes sociais da PRAE para a seleção dos benefícios de Assistência Estudantil na UFC, bem como para estudos, pesquisa e planejamento de ações voltadas à vida acadêmica dos discentes, ou ainda, quando de solicitação por órgãos internos e externos de controle e auditoria.

Declaro, para os devidos fins, ter participado como bolsista do Programa de Iniciação Acadêmica por menos de duas vezes, estando apto a concorrer a uma vaga neste processo seletivo. (Somente para estudantes que concorrerão a BIA).

Declaro, para os devidos fins, que não possuo acesso a internet e plano mensal de dados móveis (3G/4G) com capacidade superior a 15 G e que estou ciente das cidades em que não há cobertura do Programa Alunos Conectados MEC-RNP/2020. (Somente para estudantes que concorrerão a Ação de Inclusão Digital).

Portal do Discente

7 – Atualizar dados pessoais de discente:

- Atualize seus dados pessoais antes de participar deste processo seletivo;
- Você deve cadastrar uma conta bancária;
- Marcar a declaração de veracidade das informações;
- Confirmar: atualiza os dados pessoais e efetiva o cadastro de interesse no(s) anúncio(s);
- Cancelar: caso você não confirme a atualização dos dados pessoais, o cadastro de interesse no(s) anúncio(s) não se efetiva.



• Atualize seus dados pessoais antes de participar deste processo seletivo. Você deve cadastrar uma conta bancária.

(x) fechar mensagens

[PORTAL DO DISCENTE](#) > [ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE](#)

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.

É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a correção na naturalidade e documentos, principalmente **CPF e RG. Tais informações constarão no seu diploma de graduação.**

DADOS DO DISCENTE

Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - selecao-bolsas-auxilios-estudantis-SI3-p

8 – Responder o questionário:

- Há questões comuns para todos os tipos de anúncios e questões específicas conforme os tipos de anúncios selecionados:
- Dados pessoais: somente preencher se você se enquadra em uma das opções;
- Comprovação de renda ou de ausência de renda: obrigatório responder, podendo escolher mais de uma opção;
- Comprovação de moradia atual: obrigatório responder, devendo escolher apenas uma opção;
- Comprovação de moradia de origem (mudança de endereço de outro município devido ao curso de graduação): obrigatório responder, devendo escolher apenas uma opção;
- Documentação específica para o Auxílio Creche: obrigatório responder;
- Documentação específica para o Auxílio Emergencial: obrigatório responder, podendo escolher mais de uma opção;
- Documentação específica para o Auxílio Emergencial - Renda: obrigatório responder, devendo escolher apenas uma opção;
- Documentação específica para o Programa de Iniciação Acadêmica: somente marcar a opção se tiver sido bolsista de Iniciação Acadêmica em 2020;
- Documentação específica para Chip com Dados Móveis: somente marcar a opção se o local (Município, Estado) onde fará uso do chip for diferente do endereço atualizado;
- Declaração de veracidade das informações: obrigatório responder;
- Cadastrar e confirmar o cadastro: registrar as respostas;
- Retornar: responder o questionário depois.

DADOS DO ANÚNCIO

Título do Anúncio: Processo Seletivo Unificado 2021.1
 Unidade do Anúncio: PRAE
 Período do Anúncio: 13/05/2021 à 14/05/2021

Dados pessoais

- Possui bolsa do Ensino Médio em escola particular?
 Possui ingresso na UFC por cota?

Comprovação de renda ou de ausência de renda

- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, com idade igual ou superior a 18 anos?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, com idade inferior a 18 anos?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é trabalhador assalariado (exerce alguma atividade formal de trabalho, ou seja, com carteira de trabalho assinada)?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é aposentado, pensionista, beneficiário do BPC e outros benefícios previdenciários?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é sócio e/ou proprietário de empresas?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é microempreendedor individual (MEI) e/ou profissional liberal?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é autônomo ou informal (exerce alguma atividade remunerada, incluindo "bicos", sem carteira de trabalho assinada)?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é trabalhador em atividade rural?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que está desempregado (não exerce nenhuma atividade remunerada - nem formal nem informal)?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é bolsista ou estagiário?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que recebe outros tipos de rendas?
 O candidato se declara economicamente independente?

Comprovação de moradia atual

- A moradia atual se trata de imóvel próprio com comprovação de titularidade?
 A moradia atual se trata de imóvel próprio sem comprovação de titularidade?
 A moradia atual se trata de imóvel alugado com contrato?
 A moradia atual se trata de imóvel alugado sem contrato?
 A moradia atual se trata de imóvel financiado?
 A moradia atual se trata de imóvel cedido?

Comprovação de moradia de origem (mudança de endereço de outro município devido ao curso de graduação)

- A moradia de origem se trata de imóvel próprio com comprovação de titularidade?
 A moradia de origem se trata de imóvel próprio sem comprovação de titularidade?
 A moradia de origem se trata de imóvel alugado com contrato?
 A moradia de origem se trata de imóvel alugado sem contrato?
 A moradia de origem se trata de imóvel financiado?
 A moradia de origem se trata de imóvel cedido?
 Não se aplica

Outros documentos (se houver)

- Participa de algum programa social, tais como Bolsa Família ou outros benefícios sociais, ou possui inscrição no CadÚnico?
 (Exemplos de documentos comprobatórios:
 Comprovante de inscrição no CadÚnico do Governo Federal atualizado nos últimos 2 anos;
 Se beneficiário do Bolsa Família ou de demais benefícios sociais (seguro safra, entre outros): apresentar extrato bancário com o valor do benefício atualizado de um dos últimos 3 meses.)
- Possui algum parente integrante do núcleo familiar de origem, inclusive o próprio candidato, que apresenta problemas de saúde (doença grave, crônica e/ou incapacitante, alterações psíquicas e/ou psicológicas)?
 (Exemplos de documentos comprobatórios:
 Cópia de Laudo médico de doença grave, crônica e/ou incapacitante de parentes integrantes do núcleo familiar indicado no formulário de inscrição, ou do(a) candidato(a), se for o caso;
 Cópia de atestado psiquiátrico, relatório psicológico, dentre outros, de parentes integrantes do núcleo familiar indicado no formulário de inscrição, ou do(a) candidato(a), se for o caso.)
- É órfão ou viúva(o), ou possui alguma outra situação de vulnerabilidade socioeconômica que gostaria de destacar?
 (Exemplos de documentos comprobatórios:
 Atestado de óbito dos pais ou esposo, se falecidos;
 Outros documentos julgados necessários pelo(a) candidato(a) para a compreensão de sua situação.)
- Não se aplica

Documentação específica para o Auxílio Emergencial

- Você ingressou na UFC por meio das listas de espera do SISU durante o primeiro semestre letivo do ano vigente ou ingressou no segundo período do ano letivo atual, em um dos cursos presenciais de graduação, isto é, ingressou na universidade após os processos seletivos de bolsas e auxílios da PRAE/UFC?
- Você necessita, mediante apresentação de laudo médico, de tratamento médico, medicamentos, exames, próteses e outros acessórios relacionados à saúde, sem os quais restará difícil manter a frequência regular às aulas; ou se encontra com limitação temporária, de saúde mental, mediante apresentação de atestado psiquiátrico, relatório psicológico, dentre outros?
- Você apresenta dificuldades para aquisição de material acadêmico, mediante solicitação formal do professor da disciplina, exceto para pagamento de fotocópia e compra de livros?
- Você se encontra em alguma situação de vulnerabilidade socioeconômica ou risco social?

Documentação específica para o Auxílio Emergencial - Renda

- Não possui renda formal, estágio ou bolsa remunerada.
- Possui renda formal, estágio ou bolsa remunerada e é beneficiário de um dos Programas de Moradia (Auxílio Moradia ou Residência Universitária).

Documentação específica para Chip com Dados Móveis

- Você fará uso do chip em local (Município, Estado) diferente de seu endereço?

Documentação específica para o Programa de Iniciação Acadêmica

- Você foi bolsista de Iniciação Acadêmica em 2020?

Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras.

9 – Enviar os documentos:

- Selecionar os arquivos com a documentação que está sendo solicitada;
- Na tela inicial, também há um ícone para Enviar Documentação;



• O interessado só poderá se inscrever em apenas um anúncio para cada tipo distinto de auxílio.

(x) fechar mensagem

PORTAL DO DISCENTE > ANÚNCIOS DE OPORTUNIDADES

Enviar Documentação Ver Detalhes Cadastrar Interesse Cancelar Inscrição

LISTA DE ANÚNCIOS ATIVOS

Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período	
Processo Seletivo Unificado 2021.1	Unificado	prae@prae	-	13/05/2021 à 14/05/2021	
- Inclusão Digital PSU 1	Chip com Dados Móveis	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021	
- BIA PSU 1	Bolsa de Iniciação Acadêmica - BIA F	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021	
- Emergencial PSU 1	Auxílio Emergencial	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021	

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - selecao-bolsas-auxilios-estudantis-SI3-p

- Clicar no botão Selecionar arquivo para encontrar o documento correspondente à solicitação requerida;
- Verificar o tamanho máximo permitido: 1000kB;
- Caso seja necessário reduzir o tamanho do arquivo, obter informações sobre como reduzir imagem clicando em: [Acesse o passo a passo para redimensionar uma imagem aqui](#);
- Após selecionar todos os arquivos, deve-se marcar a declaração de legitimidade da documentação;
- Certificar-se de que o preenchimento de todos os arquivos esteja correto, pois não será possível alterar depois os documentos;
- Voltar: retornar para o questionário e alterar as respostas registradas;
- Enviar: enviar os documentos selecionados para o banco de dados e, uma vez enviados, não será mais possível alterá-los;
- Cancelar: não efetivar ainda o envio da documentação;

- Ao enviar os documentos, aparecerá a mensagem: Cadastro realizado com sucesso;
- Uma notificação de inscrição para seleção de auxílio da PRAE será enviada para o seu e-mail.

PORTAL DO DISCENTE > AUXÍLIOS E BOLSAS > ENVIAR DOCUMENTOS

**Certifique-se de que o preenchimento esteja correto, pois não será possível alterar depois.
É necessário reduzir o tamanho do arquivo (.pdf) a ser enviado para atender ao limite permitido para cada tipo de documento.
Acesse o passo a passo para redimensionar uma imagem aqui**

ENVIAR DOCUMENTOS	
DADOS PESSOAIS	
Formulário socioeconômico * (Tamanho Máximo - 1000Kb)	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Documento de identidade * (Tamanho Máximo - 1000Kb)	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
CPF * (Tamanho Máximo - 1000Kb)	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Histórico ou Certificado do Ensino Médio * (Tamanho Máximo - 1000Kb)	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
COMPROVAÇÃO DE RENDA OU DE AUSÊNCIA DE RENDA	
Todos os membros da família com idade igual ou superior a 18 anos.	
Cópia do CPF * (Tamanho Máximo - 1000Kb)	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Trabalhador assalariado	
Contracheque referente aos últimos 3 meses; ou na ausência deste, declaração da empresa com o valor do salário atualizado * (Tamanho Máximo - 1000Kb)	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Autônomos e informais	
Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS):	
- Para quem nunca teve a carteira assinada: páginas da foto, da identificação; e da primeira página do contrato de trabalho - mesmo em branco;	
- Para quem já teve contrato de trabalho formal: páginas da foto, da identificação, do último contrato de trabalho (última página assinada) e a primeira página seguinte em branco.	
- Para quem não possui Carteira de Trabalho: declaração de ausência do documento;	
E	
Declaração de Imposto de renda completa de Pessoa Física acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição quando houver, ou Comprovante de Isento;	
E	
Declaração de rendimento como profissional autônomo ou informal informando a atividade que realiza e a renda mensal dos últimos três meses. * (Tamanho Máximo - 1000Kb)	
<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	Nenhum arquivo selecionado.
COMPROVAÇÃO DE MORADIA ATUAL	
Imóvel alugado com contrato.	
Cópia do comprovante de endereço, preferencialmente da conta de energia, referente a um dos últimos 3 meses;	
E	
Cópia do contrato de locação;	
E	
Cópia do recibo atualizado de um dos últimos 3 meses;	
E	
Declaração de divisão de aluguel, quando não for o locatário oficial. * (Tamanho Máximo - 1000Kb)	
<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	Nenhum arquivo selecionado.

DADOS DO ANÚNCIO

Título do Anúncio: Processo Seletivo Unificado 2021.1
 Unidade do Anúncio: PRAE
 Período do Anúncio: 13/05/2021 à 14/05/2021

Dados pessoais

- Possui bolsa do Ensino Médio em escola particular?
 Possui ingresso na UFC por cota?

Comprovação de renda ou de ausência de renda

- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, com idade igual ou superior a 18 anos?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, com idade inferior a 18 anos?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é trabalhador assalariado (exerce alguma atividade formal de trabalho, ou seja, com carteira de trabalho assinada)?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é aposentado, pensionista, beneficiário do BPC e outros benefícios previdenciários?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é sócio e/ou proprietário de empresas?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é microempreendedor individual (MEI) e/ou profissional liberal?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é autônomo ou informal (exerce alguma atividade remunerada, incluindo "bicos", sem carteira de trabalho assinada)?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é trabalhador em atividade rural?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que está desempregado (não exerce nenhuma atividade remunerada - nem formal nem informal)?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é bolsista ou estagiário?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que recebe outros tipos de rendas?
 O candidato se declara economicamente independente?

11 – Cancelar inscrição:

- Em ícone Cancelar Inscrição, pode-se cancelar de dois modos:



• O interessado só poderá se inscrever em apenas um anúncio para cada tipo distinto de auxílio.

(x) fechar mensagem

Enviar Documentação Ver Detalhes Cadastrar Interesse Cancelar Inscrição

LISTA DE ANÚNCIOS ATIVOS

Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período	
Processo Seletivo Unificado 2021.1	Unificado	prae@prae	-	13/05/2021 à 14/05/2021	
- Inclusão Digital PSU 1	Chip com Dados Móveis	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021	
- BIA PSU 1	Bolsa de Iniciação Acadêmica - BIA F	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021	
- Emergencial PSU 1	Auxílio Emergencial	prae@prae	10	13/05/2021 à 14/05/2021	

Portal do Discente

- Cancelar a inscrição em todos os anúncios: basta clicar no ícone do anúncio que unifica os demais anúncios;

CANCELAR INSCRIÇÃO

Anúncio: **Processo Seletivo Unificado 2021.1**

Justificativa:

Portal do Discente

- Cancelar a inscrição em apenas um anúncio: basta clicar no ícone associado a um anúncio específico;

PORTAL DO DISCENTE > CANCELAR INSCRIÇÃO

CANCELAR INSCRIÇÃO

Anúncio: **Emergencial PSU 1**

Justificativa:

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - selecao-bolsas-auxilios-estudantis-SI3-p

- Apresentar uma justificativa para o cancelamento de inscrição;
- Cadastrar e confirmar: clicar para registrar o cancelamento de inscrição;
- Retornar: não efetivar ainda o cancelamento de inscrição.

12 – Acompanhar o processo:

- Na aba Auxílios e Bolsas, você pode acompanhar a sua inscrição na opção Acompanhar Meus Processos Seletivos;

• Cadastro realizado com sucesso

(x) fechar mensagens

Ensino Extensão **Auxílios e Bolsas** Ambientes Virtuais Estágios Agendamentos Internacional Outros

Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas

Acompanhar Meus Processos Seletivos

Seleção em Projetos

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

<< || >> Todas

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE

- Na lista dos processos seletivos, têm-se as funções de Ver Detalhes e fazer Download documentos enviados, além de indicar Documentos não enviados e de certificar-se do status do processo;

PORTAL DO DISCENTE > MEUS PROCESSOS SELETIVOS

🔍: Ver Detalhes 📄: Download documentos enviados 📄: Documentos não enviados

LISTA DOS MEUS PROCESSOS SELETIVOS ATIVOS

Matrícula	Título	Unidade	Data inscrição	Status	Observação
Processo Seletivo Unificado 2021.1		PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	14/05/2021	Entrega da documentação	🔍 📄

- Ao clicar em Download documentos enviados, deve-se confirmar a senha para efetuar o download dos documentos enviados;
- Consultar: disponibilizar os documentos enviados para download;
- Retornar: não efetiva ainda o download dos documentos enviados.

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTAR DOCUMENTOS

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - selecao-bolsas-auxilios-estudantis-SI3-p