

Passo a passo para inscrição de discente em Processo Seletivo da PRAE

1 – Logar com o usuário do discente em SIGAA

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGPRH (Recursos Humanos)	SIGADMIN (Administração e Comunicação)	Biblioteca Universitária (Serviços On-line)
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--	---

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

[Clique aqui para acessar os tutoriais do SIGAA](#)

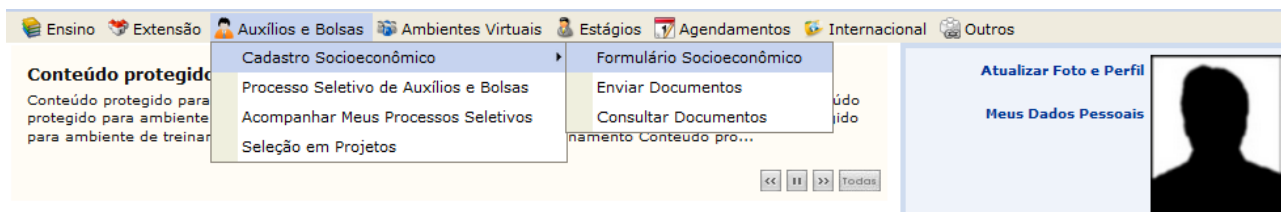
Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

2 – Entrar em Portal do Discente

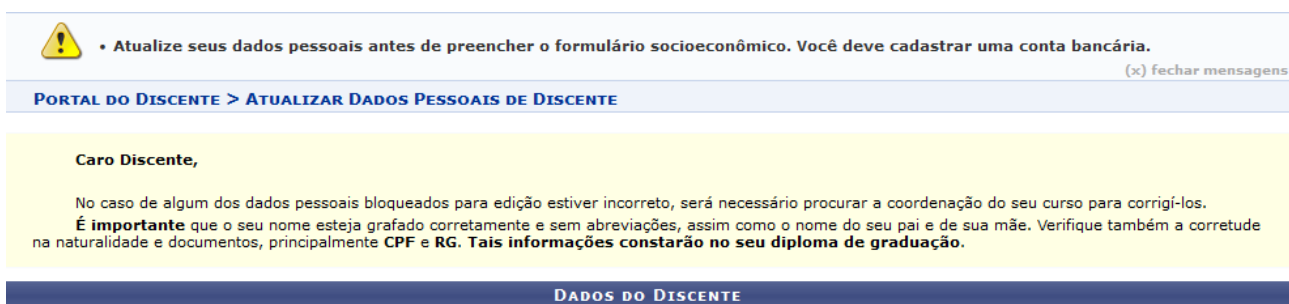
MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Graduação	Lato Sensu	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Relações Internacionais	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Secretaria de Apoio ao Estudante	Casas de Cultura Estrangeira	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Portal do Tutor	Portal Coord. Casas de Cultura	CPDI
Bibliotecas	Residências em Saúde	Concessão de Bolsas	Infra-Estrutura Física	Ações Acadêmicas Associadas	Portal da Reitoria	Portal da Avaliação	Relatórios de Gestão
Administração do Sistema	SIPAC (Administrativo)	SIGPRH (Planejamento e RH)	SIGAdmin	Gestão de Estágios	Portal do Concedente	Portal do Familiar	
Vestibular							

Não Definido

3 – Na aba Auxílios e Bolsas, selecionar Cadastro Socioeconômico > Formulário Socioeconômico



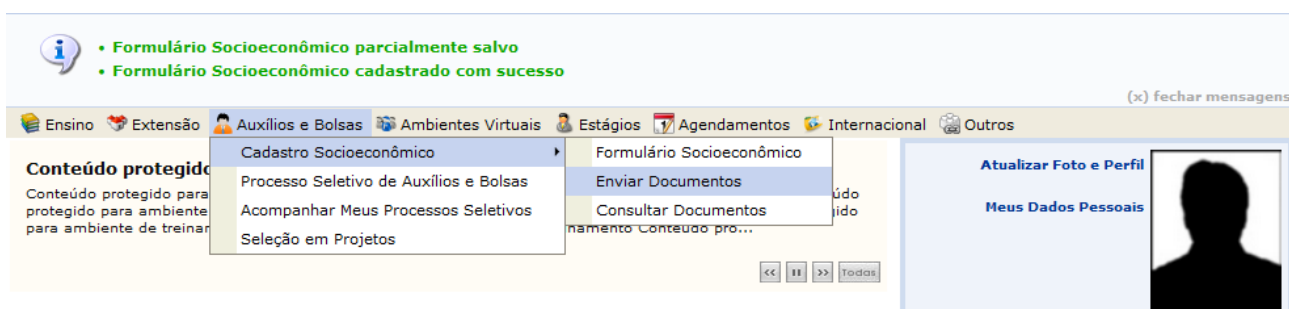
4 – Atualizar Dados Pessoais



5 – Preencher o Formulário Socioeconômico



6 – Na aba Auxílios e Bolsas, selecionar Cadastro Socioeconômico > Enviar Documentos



7 – Responder o questionário dos dados socioeconômicos

PORTAL DO DISCENTE > AUXÍLIOS E BOLSAS > RESPONDER QUESTIONÁRIO

QUESTIONÁRIO DA DOCUMENTAÇÃO COMUM A TODOS OS BENEFÍCIOS

Dados pessoais

- Não sou cotista.
 Você possui justificativa de matrícula efetivada em desacordo com o previsto no critério da assistência estudantil (matrícula em 256h/a)?

Dados pessoais - Bolsa do Ensino Médio

- Possuía bolsa do Ensino Médio em escola particular?

Comprovação de renda ou de ausência de renda

- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, com idade igual ou superior a 18 anos?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, com idade inferior a 18 anos?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que está desempregado (não exerce nenhuma atividade remunerada - nem formal nem informal)?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é trabalhador assalariado (exerce alguma atividade formal de trabalho, ou seja, com carteira de trabalho assinada)?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é aposentado, pensionista, beneficiário do BPC e outros benefícios previdenciários?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é autônomo ou informal (exerce alguma atividade remunerada, incluindo "bicos", sem carteira de trabalho assinada)?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é trabalhador em atividade rural?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é bolsista ou estagiário?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é sócio e/ou proprietário de empresas?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é microempreendedor individual (MEI) e/ou profissional liberal?
 Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que recebe outros tipos de rendas?
 O candidato se declara economicamente independente?

Comprovação de moradia da família ou do estudante economicamente independente

8 – Enviar documentos dos dados socioeconômicos

PORTAL DO DISCENTE > AUXÍLIOS E BOLSAS > ENVIAR DOCUMENTOS

Certifique-se de que o preenchimento esteja correto, pois não será possível alterar depois.
É necessário reduzir o tamanho do arquivo (.pdf) a ser enviado para atender ao limite permitido para cada tipo de documento.
[Acesse o passo a passo para redimensionar uma imagem aqui](#)

ENVIAR DOCUMENTOS
DADOS PESSOAIS
{Declaração única da Situação Laborativa e Renda Familiar} * (Tamanho Máximo - 1024Kb) <input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Justificativa de matrícula efetivada em desacordo com o previsto no critério da assistência estudantil (matrícula em 256h/a) Declaração do curso de graduação ou Justificativa de próprio punho, realizada pelo estudante. * (Tamanho Máximo - 1024Kb) <input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.
COMPROVAÇÃO DE RENDA OU DE AUSÊNCIA DE RENDA
Todos os membros da família com idade igual ou superior a 18 anos. Cópia do CPF * (Tamanho Máximo - 1024Kb) <input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.
COMPROVAÇÃO DE MORADIA DA FAMÍLIA OU DO ESTUDANTE ECONOMICAMENTE INDEPENDENTE
Cópia do comprovante de endereço da família ou do estudante economicamente independente, preferencialmente da conta de energia, referente a um dos últimos 3 meses. * (Tamanho Máximo - 1024Kb) <input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Imóvel alugado Cópia do contrato de locação; OU Caso não possua contrato de locação: - declaração de pagamento de aluguel assinada pelo proprietário do imóvel {{ Declaração 07}} ou - declaração de despesas com moradia {{Declaração 08}} OU Cópia do recibo atualizado de um dos últimos 3 meses. * (Tamanho Máximo - 1024Kb) <input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.
<input type="checkbox"/> Declaro que a documentação anexada no cadastro socioeconômico é legítima, sem rasura e não contém falsificação de dados. Caso tenha anexado alguma cópia, declaro ainda que a mesma é igual ao documento original. Estou ciente de que a omissão de dados ou a inserção de dado falso ou diverso da que deveria ser declarado configurará o crime de Falsidade Ideológica, conforme o art. 299 do Código Penal, além de ensejar o desligamento imediato do Programa ou auxílio caso confirmada em apuração posterior ao ingresso no referido benefício, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

9 - Na aba Auxílios e Bolsas, selecionar Cadastro Socioeconômico > Consultar Documentos

Documentos enviados com sucesso

Ensin Extensão Auxílios e Bolsas Ambientes Virtuais Estágios Agendamentos Internacional Outros

- Cadastro Socioeconômico
 - Formulário Socioeconômico
 - Enviar Documentos
 - Consultar Documentos**
 - Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
- Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas
- Acompanhar Meus Processos Seletivos
- Seleção em Projetos

Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

10 – Consultar Documentos

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTAR DOCUMENTOS

Consultar Documento Consultar Justificativa de Recusa

Nome	Aceito	Recusado	Atualizado Em	Recurso	Reaproveitado
Formulário Socioeconômico		✓			
0.14-dados_pessoais/t58_id143317.pdf		✓			
0.16-comprovacao_renda/t62_id143318.pdf	✓				
0.16-comprovacao_renda/t64_id143319.pdf		✓			
0.16-comprovacao_renda/t67_id143320.pdf		✓			
0.17-comprovacao_moradia_familia/t74_id143321.pdf	✓				
0.17-comprovacao_moradia_familia/t76_id143322.pdf		✓			
0.18-comprovacao_moradia_estudante/t81_id143323.pdf	✓				
191.9-documentacao_especifica_bia/t45_id144542.pdf		✓			
191.9-documentacao_especifica_bia/t46_id144543.pdf		✓			

Portal do Discente

11 - Na aba Auxílios e Bolsas, selecionar Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas

Ensin Extensão Auxílios e Bolsas Ambientes Virtuais Estágios Agendamentos Internacional Outros

- Cadastro Socioeconômico
- Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas**
- Acompanhar Meus Processos Seletivos
- Seleção em Projetos

Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

12 – Lista de anúncios do Processo Seletivo

O interessado só poderá se inscrever em apenas um anúncio para cada tipo distinto de auxílio.
Para efetivar o cadastro de interesse em um anúncio do processo seletivo, primeiramente deverá ser realizado o cadastro socioeconômico.

(x) fechar mensagem

[Acesse o passo a passo para inscrição de interesse em anúncio do processo seletivo da PRAE aqui](#)
[Acesse as dúvidas mais frequentes na inscrição de interesse em anúncio do processo seletivo da PRAE aqui.](#)

PORTAL DO DISCENTE > ANÚNCIOS DE OPORTUNIDADES

Enviar Documentação Ver Detalhes Cadastrar Interesse Cancelar Inscrição Consultar Inscrição

LISTA DE ANÚNCIOS ATIVOS				
Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período
PSU 2022.2	Unificado	prae@prae	-	31/07/2022 à 12/08/2022

13 – Consultar Inscrição

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTAR STATUS DA INSCRIÇÃO

Descrição	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de interesse	Pendente
<input checked="" type="checkbox"/> Atualização de dados pessoais	Efetuada em 12/08/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de formulário socioeconômico	Válido até 12/08/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Envio de documentos dos dados socioeconômicos	Efetuada em 12/08/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Inscrição efetivada e envio de notificação de sucesso para o email do discente	Pendente

[Voltar](#)

14 – Cadastrar Interesse

PORTAL DO DISCENTE > ANÚNCIOS DO PROCESSO UNIFICADO

[🔍 Ver Detalhes](#)

SELECIONE OS ANÚNCIOS QUE VOCÊ DESEJA SE INSCREVER:

Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período	
<input type="checkbox"/> Isenção da Taxa do Restaurante Universitário - Total	IRU - Total	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍
<input type="checkbox"/> Isenção da Taxa do Restaurante Universitário - Parcial	IRU - Parcial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍
<input type="checkbox"/> Auxílio Emergencial	Auxílio Emergencial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍
<input type="checkbox"/> Auxílio Creche	Auxílio Creche	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍
<input type="checkbox"/> Residência Universitária	Auxílio Residente	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍

Declaro estar ciente e de acordo que o uso da documentação a ser anexada neste sistema será manejada pela equipe de assistentes sociais da PRAE para a seleção dos benefícios de Assistência Estudantil na UFC, bem como para estudos, pesquisa e planejamento de ações voltadas à vida acadêmica dos discentes, ou ainda, quando de solicitação por órgãos internos e externos de controle e auditoria.

[Cadastrar](#) [Retornar](#)

15 – Cancelar Inscrição



- O interessado só poderá se inscrever em apenas um anúncio para cada tipo distinto de auxílio.
- Para efetivar o cadastro de interesse em um anúncio do processo seletivo, primeiramente deverá ser realizado o cadastro socioeconômico.

(x) fechar mensagem

[Acesse o passo a passo para inscrição de interesse em anúncio do processo seletivo da PRAE aqui](#)

[Acesse as dúvidas mais frequentes na inscrição de interesse em anúncio do processo seletivo da PRAE aqui.](#)

PORTAL DO DISCENTE > ANÚNCIOS DE OPORTUNIDADES

[📄 Enviar Documentação](#) [🔍 Ver Detalhes](#) [👤 Cadastrar Interesse](#) [🚫 Cancelar Inscrição](#) [📄 Consultar Inscrição](#)

LISTA DE ANÚNCIOS ATIVOS					
Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período	
PSU 2022.2	Unificado	prae@prae	-	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍 📄 👤 📄 🚫
- Auxílio Emergencial	Auxílio Emergencial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍 📄 👤 📄 🚫
- Isenção da Taxa do Restaurante Universitário - Parcial	IRU - Parcial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍 📄 👤 📄 🚫

Modos:

- Cancelar apenas um anúncio;

PORTAL DO DISCENTE > CANCELAR INSCRIÇÃO

CANCELAR INSCRIÇÃO

Anúncio: **Auxílio Emergencial**

Justificativa:

[Cadastrar](#) [Retornar](#)

- Cancelar todos os anúncios.

PORTAL DO DISCENTE > CANCELAR INSCRIÇÃO

CANCELAR INSCRIÇÃO	
Anúncio: PSU 2022.2	
Justificativa:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

16 – Responder questionário específico dos anúncios de interesse



• Interesse cadastrado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > AUXÍLIOS E BOLSAS > RESPONDER QUESTIONÁRIO

DADOS DO ANÚNCIO
Título do Anúncio: PSU 2022.2
Unidade do Anúncio: PRAE
Período do Anúncio: 31/07/2022 à 12/08/2022

Documentação específica para o Auxílio Emergencial

- Você necessita, mediante apresentação de laudo médico, de tratamento médico, medicamentos, exames, próteses e outros acessórios relacionados à saúde, sem os quais restará difícil manter a frequência regular às aulas; ou se encontra com limitação temporária, de saúde mental, mediante apresentação de atestado psiquiátrico, relatório psicológico, dentre outros?
- Você apresenta dificuldades para aquisição de material acadêmico, mediante solicitação formal do professor da disciplina, exceto para pagamento de fotocópia e compra de livros?
- Você se encontra em alguma situação de vulnerabilidade socioeconômica ou risco social?
- Você mora em cidades diferentes do campus em que está matriculado, comparecendo às aulas presenciais e apresenta dificuldades financeiras de deslocamento (transporte)?

Documentação específica para o Auxílio Emergencial - Renda

- Declaro não possuir renda formal, estágio ou bolsa remunerada.
- Declaro possuir renda formal, estágio ou bolsa remunerada e sou beneficiário de um dos Programas de Moradia (Auxílio Moradia ou Residência Universitária).

Isenção do Restaurante Universitário - Parcial

- Declaro que tenho interesse em pleitear a isenção para as seguintes refeições no restaurante universitário: almoço e/ou jantar.

Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras.

17 – Enviar documentos específicos

PORTAL DO DISCENTE > AUXÍLIOS E BOLSAS > ENVIAR DOCUMENTOS ESPECÍFICOS

Certifique-se de que o preenchimento esteja correto, pois não será possível alterar depois.
É necessário reduzir o tamanho do arquivo (.pdf) a ser enviado para atender ao limite permitido para cada tipo de documento.
Acesse o passo a passo para redimensionar uma imagem aqui

ENVIAR DOCUMENTOS
<input type="checkbox"/> Declaro que a documentação anexada no cadastro socioeconômico é legítima, sem rasura e não contém falsificação de dados. Caso tenha anexado alguma cópia, declaro ainda que a mesma é igual ao documento original. Estou ciente de que a omissão de dados ou a inserção de dado falso ou diverso da que deveria ser declarado configurará o crime de Falsidade Ideológica, conforme o art. 299 do Código Penal, além de ensejar o desligamento imediato do Programa ou auxílio caso confirmada em apuração posterior ao ingresso no referido benefício, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Caso haja interrupção em algum momento do processo seletivo para o envio de documentos específicos, ir para tela inicial do processo seletivo e pressionar no botão Enviar Documentação para prosseguir com o envio dos documentos.



- O interessado só poderá se inscrever em apenas um anúncio para cada tipo distinto de auxílio.
- Para efetivar o cadastro de interesse em um anúncio do processo seletivo, primeiramente deverá ser realizado o cadastro socioeconômico.

(x) fechar mensagem

[Acesse o passo a passo para inscrição de interesse em anúncio do processo seletivo da PRAE aqui](#)

[Acesse as dúvidas mais frequentes na inscrição de interesse em anúncio do processo seletivo da PRAE aqui.](#)

[PORTAL DO DISCENTE > ANÚNCIOS DE OPORTUNIDADES](#)

: Enviar Documentação : Ver Detalhes : Cadastrar Interesse : Cancelar Inscrição : Consultar Inscrição

LISTA DE ANÚNCIOS ATIVOS

Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período	
PSU 2022.2	Unificado	prae@prae	-	31/07/2022 à 12/08/2022	
- Auxílio Emergencial	Auxilio Emergencial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	
- Isenção da Taxa do Restaurante Universitário - Parcial	IRU - Parcial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	

18 – Ao final, Consultar Inscrição para se certificar que a inscrição foi efetivada

[PORTAL DO DISCENTE > CONSULTAR STATUS DA INSCRIÇÃO](#)

Descrição	Status
Cadastro de interesse	Efetuada em 12/08/2022
Atualização de dados pessoais	Efetuada em 12/08/2022
Cadastro de formulário socioeconômico	Válido até 12/08/2024
Envio de documentos dos dados socioeconômicos	Efetuada em 12/08/2022
Inscrição efetivada e envio de notificação de sucesso para o email do discente	Efetuada em 12/08/2022

[Voltar](#)

19 – Acompanhar o Processo Seletivo

Ensino Extensão **Auxílios e Bolsas** Ambientes Virtuais Estágios Agendamentos Internacional Outros

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

- Cadastro Socioeconômico
- Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas
- Acompanhar Meus Processos Seletivos**
- Seleção em Projetos

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

« « || » » Todas

[PORTAL DO DISCENTE > MEUS PROCESSOS SELETIVOS](#)

: Ver Detalhes : Consultar documentos enviados : Consultar Inscrição

LISTA DOS MEUS PROCESSOS SELETIVOS ATIVOS

Unidade	Título	Unidade	Data inscrição	Status	Observação
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	PSU 2022.2		12/08/2022	Entrega da documentação	