

# **PROCESSO SELETIVO UNIFICADO 2023.2**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

## **ANEXO II - ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO E ANEXAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

**EDITAL P R A E Nº 06/2023**

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS  
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E MORADIA**

**AGOSTO DE 2023**

**Olá,**

No Anexo II ao Edital n. 06/2023 convidamos você a entender o passo a passo para realizar sua inscrição no benefício que deseja. Aqui você encontrará as informações necessárias para realizar sua inscrição.

Para se inscrever no processo seletivo, o estudante deverá seguir necessariamente DUAS ETAPAS, o preenchimento do Cadastro socioeconômico e o Cadastro no interesse do(s) anúncio(s) no(s) benefício(s), conforme descrição e passo a passo a seguir:

## **Vamos entender**

### **I Etapa: Cadastro Socioeconômico:**

Inicialmente, o estudante deverá responder ao Formulário Socioeconômico, e, em seguida, enviar a documentação referente à sua situação socioeconômica atual.

Os documentos serão enviados de acordo com as perguntas respondidas no questionário que antecede o envio da documentação, no momento da inscrição.

Faz-se necessário assinalar todas as questões que dizem respeito à realidade do candidato e de sua família, para que os campos respectivos sejam abertos no momento do envio da documentação. Após o preenchimento de todo o questionário, será direcionada uma nova página para que haja o upload referente a cada situação assinalada.

### **Passo a passo para inscrição:**

- Acessar o Portal do Discente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas ([SIGAA](#));
- Selecionar a aba Auxílios e Bolsas e, adiante, a aba cadastro socioeconômico, formulário socioeconômico;

- Atualizar os dados pessoais em Portal do Discente, Atualizar Dados Pessoais de Discente - necessário apresentar dados bancários do discente;
- Preencher os dados socioeconômicos em Portal do Discente, Formulário Socioeconômico;
- Enviar documentação referente às informações cadastradas: Portal do Discente, Enviar Documentos;
- Preencher o questionário da documentação comum a todos os benefícios;
- Realizar o upload da documentação comprobatória exigida neste Edital: SIGAA, Portal do Discente, Auxílios e Bolsas, Cadastro Socioeconômicos, Enviar Documentos;
- Verificar a documentação enviada: [SIGAA](#), Portal do Discente > Auxílios e Bolsas, Cadastro Socioeconômicos, Consultar Documentos.

### **Para anotar!**

- Todos os documentos digitalizados devem ser reunidos, antes do preenchimento, para que não falte nenhum no momento da inscrição. Caso o estudante tenha dúvidas quanto à documentação e ao preenchimento dos dados na inscrição, deve entrar em contato por meio dos canais de atendimento do setor responsável, antes de realizar o procedimento de inscrição.
- As perguntas que serão apresentadas no questionário online, a título ilustrativo, são:

## QUESTIONÁRIO DA DOCUMENTAÇÃO COMUM A TODOS OS BENEFÍCIOS

## Dados pessoais

- Não sou cotista.
- Você possui justificativa de matrícula efetivada em desacordo com o previsto no critério da assistência estudantil (matrícula em 256h/a)?

## Dados pessoais - Bolsa do Ensino Médio

- Possuía bolsa do Ensino Médio em escola particular?

## Comprovação de renda ou de ausência de renda

- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, com idade igual ou superior a 18 anos?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, com idade inferior a 18 anos?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que está desempregado (não exerce nenhuma atividade remunerada - nem formal nem informal)?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é trabalhador assalariado (exerce alguma atividade formal de trabalho, ou seja, com carteira de trabalho assinada)?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é aposentado, pensionista, beneficiário do BPC e outros benefícios previdenciários?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é autônomo ou informal (exerce alguma atividade remunerada, incluindo "bicos", sem carteira de trabalho assinada)?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é trabalhador em atividade rural?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é bolsista ou estagiário?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é sócio e/ou proprietário de empresas?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que é microempreendedor individual (MEI) e/ou profissional liberal?
- Possui algum membro da família, incluindo o próprio candidato, que recebe outros tipos de rendas?
- O candidato se declara economicamente independente?

## Comprovação de moradia da família ou do estudante economicamente independente

- A moradia da família ou do estudante economicamente independente se trata de imóvel próprio com comprovação de titularidade?
- A moradia da família ou do estudante economicamente independente se trata de imóvel próprio sem comprovação de titularidade?
- A moradia da família ou do estudante economicamente independente se trata de imóvel alugado?
- A moradia da família ou do estudante economicamente independente se trata de imóvel financiado?
- A moradia da família ou do estudante economicamente independente se trata de imóvel cedido?
- A moradia da família ou do estudante economicamente independente se trata de moradia em assentamento rural ou comunidade quilombola?

## Comprovação de moradia do estudante (Para a situação do estudante que não reside com a família em virtude do curso)

- Mora com amigos ou parentes provisoriamente sem custear despesas com moradia (de favor)?
- Não mora com a família, e paga aluguel no município do Campus?
- Está acolhido em alguma instituição externa a UFC?
- Mora com amigos ou parentes contribuindo financeiramente com as despesas?
- Mora em residência universitária da UFC?
- Não se aplica

## Outros documentos (se houver)

- Participa de algum programa social, tais como Bolsa Família ou outros benefícios sociais, ou possui inscrição no CadÚnico?  
(Exemplos de documentos comprobatórios:  
Comprovante de inscrição no CadÚnico do Governo Federal atualizado nos últimos 2 anos;  
Se beneficiário do Bolsa Família ou de demais benefícios sociais (seguro saúde, entre outros): apresentar extrato bancário com o valor do benefício atualizado de um dos últimos 3 meses.)
- Possui algum parente integrante do núcleo familiar de origem, inclusive o próprio candidato, que apresenta problemas de saúde (doença grave, crônica e/ou incapacitante, alterações psíquicas e/ou psicológicas)?  
(Exemplos de documentos comprobatórios:  
Cópia de Laudo médico de doença grave, crônica e/ou incapacitante de parentes integrantes do núcleo familiar indicado no formulário de inscrição, ou do(a) candidato(a), se for o caso;  
Cópia de atestado psiquiátrico, relatório psicológico, dentre outros, de parentes integrantes do núcleo familiar indicado no formulário de inscrição, ou do(a) candidato(a), se for o caso.)
- É órfão ou viúva(o), ou possui alguma outra situação de vulnerabilidade socioeconômica que gostaria de destacar?  
(Exemplos de documentos comprobatórios:  
Atestado de óbito dos pais ou esposo, se falecidos;  
Outros documentos julgados necessários pelo(a) candidato(a) para a compreensão de sua situação.)
- Não se aplica

Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras.

Exemplo: para “Enviar documentos” (os documentos enviados serão de acordo com as respostas do questionário):

Certifique-se de que o preenchimento esteja correto, pois não será possível alterar depois.  
É necessário reduzir o tamanho do arquivo (.pdf) a ser enviado para atender ao limite permitido para cada tipo de documento.  
Acesse o passo a passo para redimensionar uma imagem aqui

ENVIAR DOCUMENTOS	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
{Declaração única da Situação Laborativa e Renda Familiar} * (Tamanho Máximo - 1024Kb)	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>Ingresso não foi por cota</b>	
Histórico ou Certificado do Ensino Médio * (Tamanho Máximo - 1024Kb)	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>Justificativa de matrícula efetivada em desacordo com o previsto no critério da assistência estudantil (matrícula em 256h/a)</b>	
Declaração do curso de graduação ou Justificativa de próprio punho, realizada pelo estudante. * (Tamanho Máximo - 1024Kb)	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>DADOS PESSOAIS - BOLSA DO ENSINO MÉDIO</b>	
<b>Bolsa do Ensino Médio em escola particular</b>	
Declaração de bolsa integral ou parcial do Ensino Médio {(Declaração 02)}. * (Tamanho Máximo - 1024Kb)	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>COMPROVAÇÃO DE RENDA OU DE AUSÊNCIA DE RENDA</b>	
<b>Sócios e/ou proprietários de empresas</b>	
Declaração do Imposto de renda completa do último exercício de Pessoa Física e Pessoa Jurídica acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição quando houver;	
E Ficha de Inscrição e de situação cadastral - Receita Federal;	
E Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) devidamente atualizada, dos últimos 3 meses, dentro do prazo de validade, constando rendimentos e retirada de lucros, numerada e assinada por contador inscrito no CRC. * (Tamanho Máximo - 1024Kb)	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>COMPROVAÇÃO DE MORADIA DA FAMÍLIA OU DO ESTUDANTE ECONOMICAMENTE INDEPENDENTE</b>	
Cópia do comprovante de endereço da família ou do estudante economicamente independente, preferencialmente da conta de energia, referente a um dos últimos 3 meses. * (Tamanho Máximo - 1024Kb)	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>Moradia em assentamento rural ou comunidade quilombola</b>	
Declaração de moradia em Assentamento Rural {(Declaração 11)}	
E Declaração de pertencimento étnico (Para estudantes Quilombola ou indígenas {( Declaração 12)}. * (Tamanho Máximo - 1024Kb)	

**COMPROVAÇÃO DE MORADIA DA FAMÍLIA OU DO ESTUDANTE ECONOMICAMENTE INDEPENDENTE**

Cópia do comprovante de endereço da família ou do estudante economicamente independente, preferencialmente da conta de energia, referente a um dos últimos 3 meses. \* (Tamanho Máximo - 1024Kb)

Nenhum arquivo escolhido

**Moradia em assentamento rural ou comunidade quilombola**

Declaração de moradia em Assentamento Rural {{Declaração 11}}  
E  
Declaração de pertencimento étnico (Para estudantes Quilombola ou indígenas {{ Declaração 12}}). \* (Tamanho Máximo - 1024Kb)

Nenhum arquivo escolhido

**OUTROS DOCUMENTOS (SE HOVER)**

**Participação em programas sociais**


Comprovante de inscrição no CadÚnico do Governo Federal atualizado nos últimos 2 anos;  
E  
Se beneficiário do Bolsa Família ou de demais benefícios sociais (seguro safra, entre outros): apresentar extrato bancário com o valor do benefício atualizado de um dos últimos 3 meses. \* (Tamanho Máximo - 1024Kb)

Nenhum arquivo escolhido

Declaro que a documentação anexada no cadastro socioeconômico é legítima, sem rasura e não contém falsificação de dados. Caso tenha anexado alguma cópia, declaro ainda que a mesma é igual ao documento original. Estou ciente de que a omissão de dados ou a inserção de dado falso ou diverso da que deveria ser declarado configurará o crime de Falsidade Ideológica, conforme o art. 299 do Código Penal, além de ensejar o desligamento imediato do Programa ou auxílio caso confirmada em apuração posterior ao ingresso no referido benefício, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

## II Etapa: Cadastro de Interesse em Anúncio






1. Cadastrar Interesse: Escolher o anúncio do(s) benefício(s) pretendido(s) do seu Campus: [SIGAA](#), Portal do Discente, Auxílios e Bolsas, Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas selecionando o seguinte ícone:

 • O interessado só poderá se inscrever em apenas um anúncio para cada tipo distinto de auxílio.  
• Para efetivar o cadastro de interesse em um anúncio do processo seletivo, primeiramente deverá ser realizado o cadastro socioeconômico.

[\(x\) fechar mensagem](#)

[Acesse o passo a passo para inscrição de interesse em anúncio do processo seletivo da PRAE aqui](#)  
[Acesse as dúvidas mais frequentes na inscrição de interesse em anúncio do processo seletivo da PRAE aqui.](#)

**PORTAL DO DISCENTE > ANÚNCIOS DE OPORTUNIDADES**

 Enviar Documentação  
  Ver Detalhes  
  Cadastrar Interesse  
  Cancelar Inscrição  
  Consultar Inscrição

LISTA DE ANÚNCIOS ATIVOS				
Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período
PSU 2022.2	Unificado	prae@prae	-	31/07/2022 à 12/08/2022

**Portal do Discente**

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-selecao-bolsas-auxilios

## 2. Escolher anúncio

PORTAL DO DISCENTE > ANÚNCIOS DO PROCESSO UNIFICADO (x) fechar mensagem

🔍: Ver Detalhes

SELECIONE OS ANÚNCIOS QUE VOCÊ DESEJA SE INSCREVER:

Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período	
<input type="checkbox"/> Isenção da Taxa do Restaurante Universitário - Total	IRU - Total	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍
<input type="checkbox"/> Isenção da Taxa do Restaurante Universitário - Parcial	IRU - Parcial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍
<input type="checkbox"/> Auxílio Emergencial	Auxílio Emergencial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍
<input type="checkbox"/> Auxílio Creche	Auxílio Creche	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍
<input type="checkbox"/> Residência Universitária	Auxílio Residente	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍

Declaro estar ciente e de acordo que o uso da documentação a ser anexada neste sistema será manejada pela equipe de assistentes sociais da PRAE para a seleção dos benefícios de Assistência Estudantil na UFC, bem como para estudos, pesquisa e planejamento de ações voltadas à vida acadêmica dos discentes, ou ainda, quando de solicitação por órgãos internos e externos de controle e auditoria.

Cadastrar Retornar

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-selecao-bolsas-auxilios

## 3. Responder o Questionário

• Atualização dos dados do discente realizada com sucesso!  
• Interesse cadastrado com sucesso.

PORTAL DO DISCENTE > AUXÍLIOS E BOLSAS > RESPONDER QUESTIONÁRIO (x) fechar mensagem

DADOS DO ANÚNCIO

Título do Anúncio: PSU teste  
Unidade do Anúncio: PRAE  
Período do Anúncio: 22/02/2022 à 25/02/2022

## 4. Enviar os documentos;

Para acompanhar o processo de envio você deve ir em: Portal do Discente, Anúncio de Oportunidades: consultar inscrição, no ícone de "Consultar Inscrição" 📄

PORTAL DO DISCENTE > ANÚNCIOS DE OPORTUNIDADES

📄: Enviar Documentação 🔍: Ver Detalhes 🧑: Cadastrar Interesse 🚫: Cancelar Inscrição 📄: Consultar Inscrição

LISTA DE ANÚNCIOS ATIVOS

Título	Tipo de Auxílio	Email	Vagas	Período	
PSU 2022.2	Unificado	prae@prae	-	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍 📄 🧑 🚫 🗑️
- Residência Universitária	Auxílio Residente	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍 📄 🧑 🚫 🗑️
- Auxílio Creche	Auxílio Creche	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍 📄 🧑 🚫 🗑️
- Auxílio Emergencial	Auxílio Emergencial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍 📄 🧑 🚫 🗑️
- Isenção da Taxa do Restaurante Universitário - Parcial	IRU - Parcial	prae@prae	50	31/07/2022 à 12/08/2022	🔍 📄 🧑 🚫 🗑️

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-selecao-bolsas-auxilios

Segue tela:

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTAR STATUS DA INSCRIÇÃO	
Descrição	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de interesse	Efetuada em 11/08/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Atualização de dados pessoais	Pendente
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de formulário socioeconômico	Válido até 26/05/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Envio de documentos dos dados socioeconômicos	Efetuada em 11/08/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Inscrição efetivada e envio de notificação de sucesso para o email do discente	Efetuada em 11/08/2022

[Voltar](#)

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-selecao-bolsas-auxilios

Estudantes que tiveram documentação anexada em processos seletivos anteriores, que tenham sido deferidos nas seleções 2022.1, 2022.2 e 2023.1, deverão entregar apenas os documentos complementares, para os casos de mudança da situação de renda ou endereço, que comprovem as modificações realizadas pelo discente ao preencher o formulário socioeconômico, na composição familiar, de renda e nas condições de moradia, a partir do seguinte quadro:

PORTAL DO DISCENTE > AUXÍLIOS E BOLSAS > RESPONDER QUESTIONÁRIO	
<b>QUESTIONÁRIO DA DOCUMENTAÇÃO COMUM A TODOS OS BENEFÍCIOS</b>	
<b>Documentação complementar</b>	
<input type="radio"/> Houve alguma alteração da renda familiar, da composição familiar ou de endereço. (As alterações devem estar contidas no preenchimento do formulário socioeconômico.)	
<input type="radio"/> Não houve nenhuma alteração da renda familiar, da composição familiar ou de endereço.	
<b>Documentação complementar - Justificativa de matrícula</b>	
<input type="checkbox"/> Você possui justificativa de matrícula efetivada em desacordo com o previsto no Edital (256h/a)?	
<input type="checkbox"/> Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras.	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
Portal do Discente	

1. No ato da inscrição, ao selecionar as opções do questionário, todas as opções marcadas pelo estudante deverão ser atestadas com documentos na etapa seguinte. **Os documentos serão enviados por pergunta/ assunto. Os documentos de cada**



**pergunta devem ser compactados no mesmo PDF. Uma pergunta NÃO aceitará mais de um documento. O estudante deve atentar para qual documento deve ser anexo em cada campo, evitando a troca de documentações.**

2. Os formulários e as declarações podem ser preenchidos virtualmente e depois impressos, para que o candidato possa assiná-los. Após a assinatura, os documentos devem ser escaneados, de maneira legível. Os(as) estudantes que não tiverem acesso a aparelho de scanner podem utilizar algum aplicativo de celular com esta funcionalidade, como por exemplo [AdobeScan](#), [CamScanner](#) etc.

Os documentos devem ser enviados no formato PDF, obedecendo aos tamanhos estabelecidos pelo sistema na hora do upload. O candidato poderá utilizar ferramentas online gratuitas para edição e assinatura do PDF. Exemplos: [ilovepdf](#), [smallpdf](#), [pdffiller](#), [sodapdf](#), [lightpdf](#)

As assinaturas eletrônicas devem ser manuscritas, [digital](#) ou devem ter o [Certificado Digital](#) por meio do [gov.br](#)

**Não serão aceitas assinaturas DIGITADAS ou DESENHADAS.**

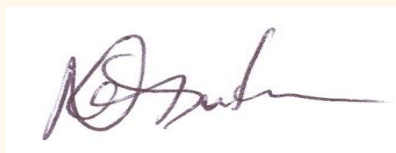
- A etapa do Formulário Socioeconômico e Preenchimento do questionário poderão ser alteradas durante o período de inscrição, desde que não tenha sido ainda enviada a documentação. Contudo é solicitado que o candidato tenha atenção em cada resposta.
- O candidato poderá, desde que antes de enviada a documentação, cancelar sua inscrição clicando no ícone “X” na aba Lista de anúncios ativos.
- Caso cancele sua inscrição, o candidato poderá fazer nova

solicitação, desde que dentro do prazo de inscrição.

- **Após envio da documentação, não é possível cancelar ou alterar a inscrição no processo seletivo.**
- O candidato que participar de mais de um benefício anexará as documentações comuns uma única vez, no Formulário socioeconômico. Nos anúncios, deverá atentar qual(is) benefício(s) foi(foram) assinalado(s) e anexar a documentação específica.

**Toda a documentação necessária para análise socioeconômica será entregue pelo estudante unicamente no período de inscrição. Dúvidas sobre quaisquer documentos, deverão ser sanadas por meio dos canais de e-mails, Whatsapp e plantões de atendimento online.**

Fortaleza (CE), 01 de agosto de 2023.



**Profª Dra. Nadja Glheuca da Silva Dutra Montenegro**  
**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis da UFC**